


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Матакская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.А.Уганина» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

«Согласовано»	«Утверждаю»
Заместитель директора по УР МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С.А.Уганина » _____ Буланова Е.В. « » _____ 2025 г.	Директор МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С.А.Уганина» _____ Ермолаева М.И. Приказ № _____ от « » _____ 2025 г.



2025 г.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EECC444FF0E79951632810CF1CB93637
Владелец: Ермолаева Марина Ивановна
Действителен с 30.07.2025 до 23.10.2026

План работы
школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла
МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С. А. Уганина» Дрожжановского района РТ
на 2025 – 2026 учебный год

Рассмотрено на заседании ШМО гуманитарного цикла

Протокол №1 от « 22 »августа 2025

Методическая тема ШМО «Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования, путем применения современных подходов в преподавании предметов гуманитарного цикла в условиях реализации ФГОС».

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей гуманитарного цикла для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

- 1.Повышать профессиональную компетентность педагогов через самообразование, участие в заседаниях РМО и ШМО, семинарах, вебинарах, конференциях по данному направлению.
- 2.Внедрить новые подходы к современным технологиям в преподавании и обучении для обеспечения успешности обучающихся.
- 3.Обобщить и распространить опыт педагогов по данной теме.
4. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
6. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников.
7. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
8. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
- 9.Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Направления деятельности ШМО

1. Учебно-методическая деятельность:

- Работа над темами самообразования
- Участие в работе семинаров, круглых столов, заседаний ШМО, РМО.
- Разработка и утверждение материалов для проведения творческих конкурсов
- Анализ результатов олимпиад, экзаменов.
- Рассмотрение содержания рабочих программ по предметам.
- Обобщение передового опыта учителей.
- Организация взаимодействия педагогов школы с целью обмена опытом в области образования.
- Поиск наиболее эффективных форм и методов преподавания для оптимизации образовательного процесса.
- Обеспечение профессионального роста педагогов.
- Сосредоточение основных усилий на создании условий для обеспечения повышения качества образования.

2.Организационная деятельность:

- Корректировка банка данных ШМО учителей гуманитарного цикла.
- Анализ и отчет о работе ШМО.
- Составление плана работы на текущий учебный год.

3.Организационно-массовая деятельность:

-Индивидуальная работа с одаренными детьми.

- Индивидуальная работа с отстающими и слабоуспевающими детьми.

-Организация и проведение школьной олимпиады по предметам гуманитарного цикла.

-Участие в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиадах.

4. Научно-исследовательская деятельность:

-Работа с учащимися над темами исследовательских работ и научно практических проектов.

5.Консультационная деятельность:

-Организация консультационной работы для учителей-предметников по вопросам методической работы.

- Организация консультационной работы для обучающихся в участии в олимпиадах, решения ВПР, сдачи ОГЭ.

Формы методической работы:

открытые уроки и внеклассные мероприятия;

творческие группы;

круглые столы, семинары, мастер-классы,

презентация опыта; индивидуальные консультации с учителями-предметниками;

целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новыми ФГОС;

- создание в процессе обучения условий для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Заседание №1. Тема «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2025 - 2026 учебный год».

Срок	Содержание работы	
август	1.Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год. 2.Планирование работы ШМО на 2025-2026 учебный год. 3. Экспертиза рабочих программ и календарных графиков прохождения материала. 4.Составление плана повышения квалификации членов ШМО. 5. Выступление по теме: «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП» 6.Рассмотрение КИМов для проведения входной и стартовой диагностики 7. Выявление одаренных детей по предметам и составление программы работы с ними 8. Изучение демонстрационных вариантов КИМов и спецификаций по предметам	Руководитель ШМО Руководитель ШМО

	ГИА, изменений в преподавании обществознания и истории в 2025-2026 учебном году. 9. Планирование открытых уроков, предметных недель на 2025-2026 учебный год. 10. Рассмотрение форм промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла	Учителя- предметники Руководитель ШМО
--	---	--

Работа между заседаниями (сентябрь – октябрь)

1. Составление плана работы с неуспевающими и одаренными учащимися –сентябрь – учителя предметники
2. Проведение входных контрольных работ по предметам – сентябрь - учителя – предметники
3. Составление плана мероприятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ - учителя – предметники
4. Взаимопосещение уроков гуманитарных дисциплин

Заседание №2 Тема «Формирование мотивации учащихся к обучению».

Срок	Содержание работы	
Ноябрь	1 Мониторинг качества знаний по предметам по итогам 1 четверти 2025 -2026 учебного года. 2. Анализ итогов проведения олимпиад среди школьников 5-11 классов. Подготовка к участию в муниципальном туре олимпиад. 3. Работа учителей – предметников гуманитарного цикла со слабоуспевающими детьми. 4. Совершенствование системы повторения учебного материала с целью подготовки учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ, 11 класса к ЕГЭ (из опыта работы учителей – предметников) 5. Подготовка к итоговому сочинению, к итоговому собеседованию 6. Выступление на тему «Приёмы формирования читательской грамотности на уроках географии». 7.«Формирование навыка читательской грамотности на уроках английского языка». Методы и приёмы работы над текстом на уроке. 8. Дифференцированный подход к организации образовательного процесса: проблемы, подходы, пути решения	Учителя- предметники Учителя- предметники Учителя- предметники Учителя- предметники Шингарева В.В. Шумилова А.В, Константинова О.Л. учителя- предметники(из опыта работы)

Заседание №3 Тема «Формирование функциональной грамотности на уроках гуманитарного цикла»

Срок	Содержание работы	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов I полугодия 2025– 2026 учебного года по предметам гуманитарного цикла. 2. Анализ проведения предметной недели гуманитарного цикла (русский язык и литература; английский язык) 3. Подготовка к ИС по русскому языку, к ОГЭ по предметам гуманитарного цикла обучающихся 9,11 классов в 2025 – 2026 учебном году. 4. Анализ ведения тетрадей по предметам гуманитарного цикла. 5. Семинар-практикум: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога». (Учителя истории, английского языка, родных языков, географии) 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>учителя- предметники</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя- предметники</p>

Заседание №4 Тема «Контроль качества знаний - одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности»

Срок	Содержание работы	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов III четверти. 2. Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов и возможности их преодоления. 3. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ в 2025 – 2026 учебном году по предметам гуманитарного цикла . 4. Рассмотрение материалов для проведения итоговой контрольной работы 2025 – 2026 учебного года. 5. Технология продуктивного чтения на уроках истории и обществознания. (из опыта работы) 4. Подготовка учащихся 9 класса к устному собеседованию. Рассмотрение результатов итогового собеседования. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Махмутова Г.И.</p> <p>Учителя- предметники</p>

Заседание №5 Тема «Результаты деятельности педагогического коллектива ШМО учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса в 2025-2026 учебном году».

Срок	Содержание работы	
Май	1. Анализ работы ШМО за 2025 – 2026 год. 2. Задачи и приоритеты работы ШМО на 2026-2027 учебный год. 3. Подготовка выпускников к проведению ОГЭ, ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла 4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2026- 2027 учебный год 5. Круглый стол по темам самообразования учителей за истекший год 6. Результаты участия педагогов, обучающихся в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах за 2025-2026 учебный год. 7. Выполнение программы по предметам. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла за учебный год.	Руководитель ШМО Учителя-предметники


Основные мероприятия, которые проводят члены МО между заседаниями:

1. Подготовка кабинетов к началу учебного года и пополнение их учебно-методической базы в течение учебного года.
2. Проведение предметных недель, школьных олимпиад, научно-практической конференции и участие во всероссийских олимпиадах и конкурсах.
3. Проведение и взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.
4. Индивидуальные занятия с одарёнными и высокомотивированными детьми.
5. Индивидуальные занятия со слабоуспевающими школьниками.
6. Выступления на заседаниях МО и Педагогического совета школы.
7. Самообразование (работа над методической темой, комплексное курсовое обучение, курсы повышения квалификации, аттестация, семинары).

Руководитель

ШМО гуманитарного цикла Старшова Н.В.

Лист согласования к документу № 3 от 31.03.2026
Инициатор согласования: Ермолаева М.И.
Согласование инициировано: 31.03.2026 13:34

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ермолаева М.И.		 Подписано 31.03.2026 - 13:34	-